

МКОУ Травнинская средняя общеобразовательная школа

Утверждено  
Приказ № 35/7 от 02.09.2019г.  
Директор



Прудникова В.Н.

### План методической работы на 2019-2020 учебный год

«Новой школе — новый учитель: всё начинается с нас!»

Методическая работа в школе в 2019-2020 учебном году была организована в соответствии с планом, утвержденным на заседании педагогического совета.

В 2019-2020 учебном году продолжилась работа педагогического коллектива над единой методической темой.

Методическая тема: «Формирование базовых профессиональных умений; непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей; обеспечение роста профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации целей развития личности учащихся».

#### Цель методической работы:

повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

#### Задачи:

- знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования;
- организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;
- формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности, как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;
- выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы со способными детьми

#### Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах

### **Организационно – методическая деятельность:**

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;

### **Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и области.

### **Консультационная деятельность:**

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.
  - прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
  - организация работы методических объединений школы.
  - методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ОГЭ;
  - подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов профессионального педагогического мастерства;
  - участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

## **Структура**

### **Педагогический совет**

Педагогический совет руководит педагогической деятельностью.

Цель деятельности педагогического совета – организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учёбы.

Педагогический совет объединений творческие группы учителей.

**ШМО учителей – предметников** Творческая группа «Лаборатория»

**ШМО классных руководителей** Творческая группа «Содружество»

Цель. Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя

## **ШМО учителей начальных классов**

Формирование разносторонне развитой, здоровой физически и нравственно личности, способной реализовать творческий потенциал, как в собственных интересах общества, в условиях ФГОС нового поколения.

### **Библиотечная служба**

Интернет – поддержка Аудио -, видеоинформация

Система повышения квалификации через курсовую подготовку

**Самообразование педагогов** – работа по индивидуальным планам (программам) методической работы.

### **Методическая тема школы 2019-2020уч.г.**

#### **«Самообразование, качество - пути повышения качества обучения, профессионального мастерства педагогов»**

В связи с этим, методическая работа в учебном году будет направлена на дальнейшее развитие и совершенствование работы школьных методических объединений, внедрения педагогических технологий, формирующих компетентности обучающихся и ориентирующих на развитие творческой деятельности школьников, оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров; изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта педагогов.

В учебном году основные усилия методической работы школы будут направлены на достижение следующих целей и задач:

1. Продолжить работу по внедрению в практику работы современных образовательных технологий в целях повышения качества образования, формирование ключевых компетентностей обучающихся и социализации личности.
2. Продолжить вести работу по переходу основной школы на новые образовательные стандарты второго поколения. Работа над данной темой будет способствовать созданию условий для реализации доступности, качества и эффективности образования, способствующих развитию и саморазвитию нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей; обеспечение роста профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации целей развития личности учащихся.

#### **Задачи:**

- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей;

- совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса;
- процесс самообразования, саморегуляции и самоопределения личности как субъекта социально значимой деятельности.

#### **Формы методической работы:**

- а) работа педсоветов;
- б) работа методических объединений;
- в) работа педагогов над темами самообразования;
- г) открытые уроки;
- д) взаимопосещение уроков;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ж) внеклассная работа;
- з) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- и) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- к) участие в семинарах и вебинарах.

#### **Направления методической работы на 2018-2019 учебный год:**

##### **Организационное обеспечение:**

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

##### **Технологическое обеспечение:**

1. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

##### **Информационное обеспечение:**

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и разработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

##### **Создание условий для развития личности ребенка:**

1. изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
4. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

### **Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий (внеклассная работа)

### **Методическая работа школы.**

На заседаниях ПС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2018 -2019 учебный год, основные задачи на новый уч. год.
- Инструктивно-методические совещания.
- Утверждение учебных планов и программ, планов работы ШМО на 2019-2020 уч. год.
- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.
- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.
- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам 1 и 2 полугодия.

### **Сравнительная характеристика.**

- Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
- Информация о ходе аттестации учителей.
- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
- Подготовка к итоговой аттестации в 9 классе.
- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы ПС.
- Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год.
- Работа по ФГОС НОО, ООО.

### **Работа внутри школьных методических объединений:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

### **Работа с новыми государственными образовательными стандартами:**

- реализация ФГОС ООО в 5-8 классах;
- разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- разработка и утверждение рабочих программ организации проектной деятельности;
- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 1-9 кл. классов;
- подготовка и проведение **школьной** научно-практической конференций;
- организация проектной деятельности в начальной и основной школе;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы ШМО школы за 2019-2020 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ШМО, педсоветов, практикумов.

### **Работа с педагогическими кадрами.**

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

#### **Повышение уровня квалификации педагогических кадров.**

| Тематика мероприятия   | Содержание   | Сроки                      | Ответственный         |
|--|--|----------------------------|-----------------------|
| Аттестация педагогических кадров                               | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | По графику                 | зам.директора по УВР  |
| Прохождение курсовой подготовки                                | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации   | По графику                 | Зам. Директора по УВР |
| Участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года» | Реализация творческого потенциала педагога.  | По графику                 | Зам. Директора по УВР |
| Презентация опыта работы                                       | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.   | Согласно планам работы ШМО | Руководители ШМО      |
|  | Публикация методической продукции.   |                            |                       |
|  | Представление результатов методической деятельности.   |                            |                       |

### Календарный план педагогических советов и методической работы школы

| № п/п | Тематика мероприятия   | Сроки          | Ответственный  |
|-------|--|----------------|--|
| 1.    | <p><b>Педагогический совет №1.</b> Тема: «Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2018 – 2019 учебный год и задачи на новый учебный год».</p> <p>«Изучение и разработка школьных локальных актов в деятельности ШМО руководителями метод. объединений. Организация работы ПС и ШМО на 2019-2020уч.год. Принятие плана работы».</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год.</li> <li>2. Утверждение нового ПС.</li> <li>3. Обсуждение и утверждение задач и плана работы ПС на 2019-2020учебный год.</li> <li>4. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам.</li> </ol> | Август 2019    | Директор школы, заместители директор по УВР, ВР, учителя-предметники |
| 2     | Собеседование с педагогами, подавшими заявление на повышение квалификационной категории.   | Сентябрь 2019  | Зам. директора по УВР  |
| 3     | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей-предметников, работающих в 5-9х классах, участвующих в ведении – ФГОС в 2019-2020 учебном году на основании плана работы .   | В течение года | Директор школы, зам. директора по УВР                                |
| 5     | Организация участия различных категорий педагогических работников в районных семинарах по вопросам введения ФГОС.  | В течение года | Зам. директора по УВР<br>руководители ШМО,<br>учителя-предметники.   |

|    |  |              |  |
|----|--|--------------|--|
|    |  |              |  |
| 7  | <p>Педсовет школы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов первой четверти.</li> <li>2. <b>«Панорама деятельности классного руководителя»</b></li> </ol>   | Ноябрь 2019  | <p>Директор ОУ<br/>Зам. директора по УВР<br/>учителя – предметники</p> |
| 8  | <p>Методическая работа школы</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к ТШО</li> <li>2. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</li> </ol>  | Октябрь 2019 | Зам. директора по УВР  |
| 9  | <p>Педагогический совет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов первого полугодия учебно-воспитательной работы.</li> <li>2. <b>«Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов»</b></li> </ol>  | Январь 2020  | Зам. директора по УВР.   |
| 10 | <p>Методическая работа школы</p> <p>Тема: «Подведение итогов первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников».</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение результатов школьных олимпиад.</li> </ol>  | Октябрь 2019 | Зам. директора по УВР  |
| 11 | <p>Методическая работа школы</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>2. Публикация методических разработок учителей в учебных методических изданиях и размещение материалов на образовательных интернет порталах.</li> </ol> | Декабрь 2019 | Зам. директора по УВР  |
| 12 | <p>Методическая работа школы</p> <p>Тема: «Подготовка к конкурсу «Учитель года».</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и обсуждение кандидатов на</li> </ol>   | Февраль 2020 | Зам. директора по УВР  |

|    |   |                |  |
|----|---|----------------|--|
|    | <p>конкурс учитель года.</p> <p>2. О результатах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Анализ взаимопосещения уроков учителями-предметниками.</p> |                |  |
| 13 | <p>Педагогический совет:</p> <p>1. Подведение итогов за третью четверть</p> <p>2. «Мастерство и культура педагогического общения»</p>   | Март 2020      | Зам. директора по УВР                              |
| 14 | <p>Методическая работа школы.</p> <p>Повестка:</p> <p>Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2019-2020 учебном году</p>   | Май 2020       | <p>Зам. директора по УВРР.</p> <p>Библиотекарь</p> |
| 15 | <p>Педагогический совет:</p> <p>«О допуске учащихся 9кл. к государственной (итоговой) аттестации. О переводе учащихся 1-8 кл.»</p>  | май 2020       | <p>Директор,</p> <p>Зам.директора по УВР</p>       |
| 16 | Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению ОГЭ.   | В течение года | Зам. директора по УВР                              |
| 17 | Формирование банка исследовательских проектов учащихся 1-4, 5 – 9 классов.  | В течение года | Зам. директора по УВР                              |
| 18 | Педагогический совет о выдаче аттестатов  | Июнь 2020      | Директор,<br>зам. директора по УВР                 |
| 19 | Проведение мастер-классов, семинаров, обеспечивающих распространение педагогического опыта.   | В течение года | Директор,<br>зам. директора по УВР.                |
| 20 | Проведение предметных недель  | По плану       | Руководители ШМО<br>учителя -предметники           |

### Диагностика деятельности педагогов

**Цель:** совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

|    |   |          |                       |
|----|---|----------|-----------------------|
| 1. | Заполнение анкет ОУ для ИРОСТ.<br>Изучение профессиональных затруднений | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
|----|---|----------|-----------------------|

|    |   |                |                           |
|----|---|----------------|---------------------------|
|    | Педагогов.  |                |                           |
| 2. | Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога) | По графику     | Зам. директора по УВР     |
| 3. | Составление портфолио педагога (консультации)                                   | В течение года | Учителя, руководители ШМО |

### **Работа с методическими объединениями.**

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Деятельность методических объединений осуществляется согласно индивидуальным планам, но с обязательным рассмотрением следующих вопросов:

|    |  |                         |                         |
|----|--|-------------------------|-------------------------|
| 1. | Работа педагогов над темами самообразования                                      | В течение учебного года | Руководитель, члены ШМО |
| 2. | Работа со способными (одаренными) детьми (подготовка учащихся к олимпиадам)      | В течение учебного года | Руководитель, члены ШМО |
| 3. | Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации                        | В течение учебного года | Руководитель, члены ШМО |
| 5. | Работа ШМО по предупреждению неуспеваемости и повышению качества знаний учащихся | В течение учебного года | Руководитель, члены ШМО |
| 6. | Взаимопосещение уроков   | Согласно плану ШМО      | Руководитель, члены ШМО |

### **Работа с молодыми специалистами**

**Цель:** оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

|    |   |          |                            |
|----|---|----------|----------------------------|
| 1. | Собеседование с молодыми учителями. Выбор | Сентябрь | Директор, руководители ШМО |
|----|---|----------|----------------------------|

|     |  |                |                       |
|-----|--|----------------|-----------------------|
|     | наставника.  |                |                       |
| 2.  | Учебный план – программа – тематическое планирование. Постановка задач урока.<br>Микроисследование «Как вы относитесь к своей профессии?»                              | Сентябрь       | Зам. директора по УВР |
| 3.  | Инструктаж о ведении школьной документации   | Сентябрь       | Зам. директора по УВР |
| 4.  | Составление тематического планирования и поурочного планирования   | Сентябрь       | Зам. директора по УВР |
| 5.  | Основы творческой разработки урока. Методические требования к современному уроку.<br>Беседа «Как добиться дисциплины на уроке?»  | Октябрь        | Руководитель ШМО      |
| 6.  | Посещение уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи.   | В течение года | Учитель-наставник     |
| 7.  | Посещение уроков молодого специалиста администрацией школы   | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 8.  | Оценочная деятельность учителя, ученика.<br>Посещение молодым специалистом уроков творчески работающих педагогов   | Ноябрь         | Зам. директора по УВР |
| 9.  | Анализ и самоанализ урока.<br>Требования к анализу урока.<br>Типы и виды уроков.<br>Виды анализа уроков.   | Декабрь        | Зам. директора по УВР |
| 10. | Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика.<br>Анализ урока с позиции здоровьесбережения.  | Январь         | Зам. директора по УВР |
| 11. | Работа молодого специалиста по теме самообразования.<br>Контроль над работой молодого специалиста со слабоуспевающими и одаренными детьми.                             | Март           | Зам. директора по УВР |
| 12. | Подведение итогов работы с молодыми специалистами.<br>Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе. | Май            | Зам. директора по УВР |

## Обеспечение методической работы

**Цель:** совершенствование методического обеспечения

|    |   |                         |   |
|----|---|-------------------------|---|
| 1. | Работа с руководителями ШМО, зав. школьной библиотекой, по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература   | В течение года          | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, библиотекарь |
| 2. | Информационно-справочное обеспечение: содействие внедрению и использованию в школе информационных технологий.<br>Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользоваться ПК по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике. | В течение учебного года | Администрация школы                                   |

## Инновационная деятельность.

### Информатизация образовательного процесса

**Цель:** внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства

|    |   |                |  |
|----|---|----------------|--|
| 2. | Организация работы школьного сайта.   | В течение года | Администрация ОУ   |
| 3. | «Электронная школа»   | В течение года | Ответственная (Плахина Е.В.)                                     |
| 4. | Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний, внеурочных тематических мероприятий | В течение года | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, учителя-предметники |
| 5. | Создание собственных презентаций, проектов, медиауроков, их проведение.   | В течение года | Руководители ШМО, педагоги.                                      |

## Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и ФГОС основного общего образования (ООО)

**Цель:** включение учителей в инновационную деятельность по реализации ФГОС НОО и ФГОС основного общего образования.

|    |                          |             |                       |
|----|--------------------------|-------------|-----------------------|
| 1. | Разработка и утверждение | Август 2019 | Учителя, руководители |
|----|--------------------------|-------------|-----------------------|

|    |  |                                   |                                       |
|----|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
|    | рабочих программ.  |                                   | ШМО, зам. директора по УВР.           |
| 2. | Подготовка и проведение тематических педагогических советов. | По графику педагогических советов | Директор ОУ<br>Зам. директора по УВР. |

### Работа с обучающимися.

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

| Тематика мероприятия                           | Содержание деятельности  | Планируемый результат   | Сроки            | Ответственный                         |
|--|--|---|------------------|---------------------------------------|
| Школьный, муниципальный, региональный туры ВОШ | Проведение олимпиад, анализ результатов индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию. | Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Октябрь-декабрь  | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| Предметные недели                              | Организация и проведение   | Оценка эффективности реализуемых подходов   | Сентябрь -апрель | Руководители ШМО                      |

| Сроки проведения | Тематика мероприятия   | Ответственный                           |
|------------------|--|---|
| Октябрь-ноябрь   | Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |

|                |  |               |
|----------------|--|---------------|
| В течение года | Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов | учителя школы |
|----------------|--|---------------|

### Работа со способными (одаренными) детьми.

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| 2. Организация поисково-краеведческой работы.   | В течение года | Зам по УВР, руководитель Вьюгина О.В.                          |
| 3. Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах                                   | В течение года | Зам по УВР, ВР кл. руководители.                               |
| 4. Участие в конкурсе «Мой первый доклад»   | По плану РОО   | Зам по УВР, учителя начальных классов                          |
| 5. Подготовка и участие в районных краеведческих чтениях.                                   | По плану РОО   | Руководители исследовательскими работами учащихся              |
| 6. Подготовка и участие в районной научно-практической конференции учащихся «Шаг в будущее» | По плану РОО   | Зам. по УВР, руководители исследовательскими работами учащихся |
| 7. Международный конкурс-игра «Медвежонок»  | По плану       | Зам по УВР, кл. руководители                                   |
| 8. Международный конкурс-игра «Кит»   | По плану       | Зам по УВР, кл. руководители                                   |
| 9. Международный конкурс-игра «Кенгуру»   | По плану       | Зам по УВР, кл. руководители                                   |

### План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

| №  | Мероприятия   | Сроки                      | Ответственные                   |
|----|---|----------------------------|---------------------------------|
| 1. | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. | Сентябрь                   | Зам по УВР, учителя-предметники |
| 2. | Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся.                      | 1 раз в неделю.            | Учителя - предметники           |
| 3. | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.            | Постоянно                  | Учителя - предметники           |
| 4. | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.          | Весенние, осенние каникулы | Учителя - предметники           |
| 5. | Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими                       | 1 раз в четверть           | Директор школы,                 |

|    |  |                                    |                               |
|----|--|------------------------------------|-------------------------------|
|    | обучающимися"  |                                    | зам. директора по УВР         |
| 6. | Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими.  | По мере необходимости              | Зам. директора по УВР.        |
| 7. | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах.                                      | Август, ноябрь, декабрь, март, май | Зам. директора по УВР.        |
| 8. | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся.   | Постоянно                          | Классные руководители         |
| 9. | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. | В течение учебного года.           | Заместители директора по УВР. |

### План предметных недель.

| Предметные недели            |                |             | Ответственные                                     |
|------------------------------|----------------|-------------|---|
| Неделя детской книги, театра |                | <b>Март</b> | Библиотекарь, учитель русского языка и литературы |
| Неделя литературы            | <b>ОКТАБРЬ</b> |             | Учителя-предметники                               |
| Неделя начальных классов     | <b>АПРЕЛЬ</b>  |             | Учителя начальных классов                         |