

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Выписка из Устава

МКОУ Травнинская средняя общеобразовательная школа.

К компетенции Учредителя в области управления ОО относятся:

40. Учредитель:

- 1) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в установленном порядке;
- 2) закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности на праве оперативного управления;
- 3) утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 4) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

41. Отдел образования:

- 1) получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 2) назначает и увольняет директора Учреждения в установленном порядке, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;
- 3) осуществляет координацию информационно-аналитического, научного, методического обеспечения и изучает практическую деятельность Учреждения;
- 4) осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

30. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 18) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции.

31. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

61. Формами коллегиального управления в образовательной организации являются: совет Учреждения, общее собрание работников образовательной организации, Педагогический совет, профессиональный союз, совет родителей (родительский комитет), совет обучающихся.

62. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание Учреждения

К компетенции Общего собрания относятся:

принятие устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;

выборы совета Учреждения;

заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о результатах деятельности Учреждения;

- 4) заслушивание отчета совета Учреждения о результатах его деятельности:

63. Совет общеобразовательного Учреждения.

Компетенция Совета ОУ:

1) утверждает Программу развития Учреждения

2) принимает решение по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, организации питания обучающихся, другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренную Уставом;

3) рассматривает образовательные программы, долгосрочные программы развития.

4) согласует локальные акты Учреждения, затрагивающие интересы участников образовательных отношений.

5) разрешает конфликты участников образовательного процесса;

6) заслушивает отчеты директора, администрации, педагогических работников, по направлениям их деятельности;

7) принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

8) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

9) принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения не отнесенным к компетенции директора;

65. Педагогический совет.

Компетенция Педагогического совета:

- 1) определяет порядок и форму проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- 2) принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- 3) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) об оставлении для повторного обучения в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.
- 4) принимает решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- 5) принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся Почвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Почвальным листом «За отличные успехи в учении» или медалями «За особые успехи в учении»;
- 6) согласовывает образовательную программу Учреждения;
- 7) согласовывает программу развития Учреждения;
- 8) разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения, отнесенные к его компетенции;
- 9) рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения;
- 10) утверждает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях;
- 11) создает временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 12) принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения в соответствии с законодательством;
- 13) принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

66. В образовательном учреждении действуют общешкольный и классные родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и образовательной организации в обучении и воспитании детей, оказывают помощь обучающимся из социально незащищенных семей реализуется в соответствии с Положением о родительском комитете.

67. Ученическое самоуправление в Учреждении реализуется в соответствии с Положением об ученическом самоуправлении.

