

МКОУ Травнинская основная общеобразовательная школа

Приказ

30.01.2020

№ 11

с. Травное

Об организации приема детей в первый класс
МКОУ Травнинская основная общеобразовательная школа
в 2020 году

В целях обеспечения права детей на получение начального общего образования, организации приема в 1 класс детей, подлежащих обучению с 01.09.2020 г., в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о порядке приема, перевода и отчисления граждан в МКОУ Травнинская основная общеобразовательная школа

Приказываю:

1. Организовать прием заявлений в 1 класс для детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, с 1 февраля 2020 года.
2. Назначить ответственным лицом за организацию приема детей в первый класс секретаря Петрову В. В., за работу с сайтом учителя информатики Плахину Елену Владимировну.
3. Утвердить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка:
прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории проводится с 1.02.2020 г. по 30.06.2020 г. с 9.00 до 15.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья;
для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля 2020г. и до момента заполнения свободных мест с 9.00 до 15.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья.
4. Определить местом приема документов от родителей (законных представителей) – кабинет директора.
5. Лицу, ответственному за организацию приема детей в первый класс, Петровой В. В. .: 5.1. Организовать прием документов в первый класс для детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением с 1.02.2020 г.

Организовать прием документов в первый класс для детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, при наличии

свободных мест с 1 июля 2020 года и завершить до момента заполнения свободных мест.

- 5.3. При приеме заявления ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя ребенка.
 - 5.4. При рассмотрении заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей для обучения в возрасте моложе шести лет шести месяцев и старше восьми лет руководствоваться п.10.2 раздела X СанПиН 2.4.2.2821-10.
 - 5.5. До 31.01.2020 г. разместить информацию о приеме детей в первый класс на сайте школы, стенде для родителей (законных представителей).
 - 5.6. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, требованиями к внешнему виду обучающихся, используя возможности сайта школы, информационных стендов, на родительских собраниях, в индивидуальных беседах и консультациях.
 - 5.7. Получить от родителей первоклассников согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей.
 - 5.8. Зарегистрировать заявления родителей (законных представителей) в журнале регистрации.
 - 5.9. Издать приказ о зачислении в 1 класс не позднее 7 дней после подачи заявления.
 - 5.10. Через каждые 10 рабочих дней обновлять информацию на сайте школы о количестве поданных заявлений для обучения в 1 классе с 1.09.2020г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:  Прудникова В. Н.

С приказом ознакомлены:

 Петрова В. В.

 Плахина Е. В.