

Рассмотрено на заседании
педсовета. Протокол №1
от 30.08.2019

Утверждено приказ №35/8
от 02.09.2019

Директор школы
Прудникова В. Н.



**Положение
ПРАВИЛА
приёма граждан
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Травнинская
основная общеобразовательная школа.**

I. Общие положения.

1.1. Правила приема граждан (далее Правила приема) определяют порядок и регламентируют приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Травнинская основная общеобразовательная школа (далее – ОУ).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Постановлением Администрации района «О закреплённых территориях», Уставом ОУ.

2 Порядок приёма на обучение.

2.1..Настоящие Правила приема разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.3. Правила приема в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ (далее закрепленная территория).

2.4. В приеме обучающихся в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МКОУ Травнинская основная общеобразовательная школа родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в МУ Мокроусовский районный отдел образования..

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2.6. ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Постановлением Администрации района о закрепленной территории, издаваемым не позднее **1 февраля текущего года** (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

2.7. С целью проведения организованного приема граждан в **первый класс** ОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах (**не позднее 10 календарных дней** с момента издания

распорядительного акта о закрепленной территории);

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (**не позднее 1 июля**).

2.8. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ОУ может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии); б) дата и место рождения;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет»

Для приема в ОУ:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка

- документ, подтверждающий родство

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ всё время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, с правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в УО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица УО, ответственного за прием документов, и печатью УО.

2.14. Оформляется журнал регистрации заявлений.

№ Регистрационный номер	Дата приема заявления о приеме ребенка в ОУ	Ф.И.О. заявителя	класс	Ф.И.О. ребенка	Откуда прибыл (место фактического проживания)
-------------------------------	--	------------------	-------	-------------------	---

Прием заявлений в **первый класс** ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 01 февраля и завершается 30 июня текущего года. Если день приема 01 февраля – воскресенье, прием заявлений переносится на 02 февраля.

Зачисление в ОУ оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если день приема 01 июля – выходной день, прием заявлений переносится на первый рабочий день июля.

ОУ, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 01 июля.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Приказ директора ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Организация приема документов на обучение в ОУ возлагается на секретаря.

Форма заявления:

Регистрационный номер _____, дата _____

Принять в _____ класс

Приказ

_____ от _____ 20__ г.

Директор

_____ Прудникова В. Н.

Директору муниципального казенного
общеобразовательного учреждения

Травнинская основная общеобразовательная

Прудниковой Вере Николаевне

Родителя (законного представителя)

нужное подчеркнуть

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

_____ в _____ класс с «_____» _____ 201__ г.

Дата рождения «_____» _____ 20__ г.

Место

рождения _____

Адрес места жительства

ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства, телефон _____

Мать _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства, телефон _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся; ознакомлен.

В соответствии со ст. 86,88,89 ТК Российской Федерации, Федеральным законом от 27.06.2006г №152 ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, своих персональных данных и персональных данных супруга (супруги).

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

